Сидоренко Надежда Александровна

Подписан: Сидоренко Надежда Александровна
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=п.Новый, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, СНИЛС=04256186853, ИНН=241000712522, E=alvarius7@yandex.ru, G=Надежда Александровна, SN=Сидоренко, CN=Сидоренко Надежда Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 16:36:32+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Должностная инструкция ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья»

I. Общие положения

1. Ответственные базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ относится к категории специалистов.
2. На должность ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ назначается лицо, имеющее высшее образование и практику работы на персональном компьютере.
3. Назначение на должность ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ и освобождение от нее производится приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» должен знать:

4.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся направлению работы с одаренными детьми.
4.2. Регламент обслуживания базы данных «Одаренные дети Красноярья».
4.3. Правила внутреннего трудового распорядка в ОУ.
4.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в ОУ.

5.Ответственный базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ подчиняется непосредственно ведущему специалисту УО Дзержинского района по направлению работы с одаренными детьми, директору образовательного учреждения.

6. На время отсутствия ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. В случае замены ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ руководитель образовательного учреждения направляют на указанный электронный адрес заявку на замену специалиста, где обязательно указывается Ф.И.О. выбывающего специалиста и Ф.И.О. вновь назначаемого, для своевременного перераспределения прав доступа к системе и соответствующий приказ о назначении нового ответственного лица.

8. Внесение полной информации об одаренном ребенке и его кураторе в базу данных «Одаренные дети Красноярья» осуществляет только ответственный базы данных общеобразовательного учреждения, который по роду своих должностных обязанностей имеют на это право.

9. Специалист, работающий с базой данных «Одаренные дети Красноярья», обязан пройти предварительное обучение с целью освоения программного обеспечения. Обучение и инструктаж для специалистов общеобразовательного учреждения проводят обученные специалисты муниципального управления образования Дзержинского района.

II. Должностные обязанности ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении

1 .Основной задачей ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ является поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита информации от несанкционированного доступа.

2. Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» в ОУ в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:
2.1. Внесение в базу данных сведений об одаренном ребенке, впервые принявшем участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях на школьном уровне, и его кураторе осуществляемое с использованием программных средств автоматизированной системы.
2.2. Для внесения информации о ребенке необходимо заполнить карточку ребенка.
2.3. Для внесения информации о кураторе необходимо заполнить карточку преподавателя.
2.4. Специалист общеобразовательного учреждения после проведения мероприятий школьного уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносит данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участие, призерство, победа и т.п.) в карточку ребенка.
2.5. Специалист общеобразовательного учреждения после проведения мероприятий муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносит полные данные о прошедшем мероприятии в карточки детей-участников указанного мероприятия, не внося сведения в карточки детей, ставших победителями, призерами, лауреатами и т.п. указанного мероприятия.
2.6. В случае обнаружение ошибок, недостоверных или неполных данных специалист школьного уровня редактирует данные, относящие к основным данным на детей, обучающимся в конкретном образовательном учреждении, на мероприятия и его результаты, проведенные на школьном уровне указанного образовательного учреждения, и информации об участии учащихся конкретного образовательного учреждения в мероприятиях муниципального уровня.
2.7. Специалист обязан осуществлять организационные меры, исключающие доступ к информации посторонних лиц: -при оставлении сотрудником рабочего места на продолжительное время компьютер должен отключаться, рекомендуется использовать стандартные средства хранения экрана, предусмотренные в Windows -доступ к программным средствам копирования баз данных должен иметь только Специалист; -доступ посторонних лиц к рабочему компьютеру Специалиста во время работы с базой данных полностью исключается; -одним из важных направлений защиты работы системы является использование антивирусных средств. При обнаружении вируса на рабочем компьютере Специалист должен принять все необходимые меры по его устранению.

III. Права ответственного базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении Ответственный базы данных «Одаренные дети Красноярья» в образовательном учреждении баз данных имеет право:
1. Знакомиться с приказами руководителя ОУ, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности ОУ и совершенствованию методов обработки информации; замечания по деятельности работников ОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ОУ недостатков по направлению работы «Одаренные дети»
3. Запрашивать лично или по поручению руководителя ОУ от руководителей ШМО и педагогов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Требовать от руководителя образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность специалиста базы данных «Одаренные дети Красноярья»

1**.Ответственный баз данных «Одаренные дети Красноярья» несет ответственность:**

1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.