Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новинская средняя школа

Согласовано: Педагогическим Советом МБОУ Новинской СШ Протокол № _6____ от « _01__» _11__20_16__г	Утверждаю: директор МБОУ Новинская СШ _____ Н.А.Сидоренко Приказ № 332 от 10.11.2016года

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новинской средней школы для детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобразования РО от 08.08.2014 г. № 24/4.11- 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» с учетом положений Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин /модулей (далее - Рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу, предмету для детей с ОВЗ.

1.4. Задачи программы:
Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.
1.5. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе следующих документов:
- основной образовательной программы,
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования,
- примерной образовательной программы по предмету,
- учебно-методического комплекса.
1.6. Функции адаптированной рабочей программы:
-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, коррекционному занятию на учебный год.
2.2. Допускается составление рабочей программы для нескольких обучающихся.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, который содержит наименование образовательного учреждения, название предмета,

указание учебного года, класса, составителя программы, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

2. Пояснительную записку – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины (модуля), его цели, задачи и специфику. В пояснительной записке конкретизируются:

- название примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса в инвариантной или вариативной части учебного плана школы;
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом школы.

3. Общую характеристику учебного предмета, курса.

5. Результаты освоения учебного предмета, курса.

6. Содержание учебного предмета, курса.

7. Тематическое планирование в виде таблицы:

№п/п	Тема, раздел	Кол-во часов	Из них контрольных работ	Из них практических работ

Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя.

8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения.

9. Календарно-тематическое планирование в виде таблицы (последовательность колонок может меняться).

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата по плану	Дата фактическая

Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя.

10.Приложение:

- График контроля (контрольные работы, практические) в виде таблицы:

№ п/п	Наименование контрольной работы	дата проведения

Указывается форма промежуточной аттестации.

Критерии оценивания письменных и устных работ и тексты контрольных работ, на усмотрение учителя.

3.2 Последовательность и расположение разделов рабочей программы на усмотрение учителя.

4. Утверждение адаптированной рабочей программы.

4.1. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом директора школы.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 31 августа текущего года.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

4.3. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы школы.

4.5. Рабочая программа в течение учебного года находится у учителя в электроном варианте и /или на бумажном носителях.

4.6. В конце учебного года рабочая программа (титульный лист, календарно-тематическое планирование) в печатном, подшитом варианте сдается зам.директора по УВР на хранение.