

Утверждаю:

Директор МБОУ Новинской СШ

Сидоренко Н.А.

31.08.2022 г.

**План методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС и внедрение новых ФГОС НОО и ООО.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации образовательных стандартов и внедрения новых ФГОС НОО и ООО

Задачи:

Обновление содержания образования через:

-введение новых ФГОС НОО и ООО;

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в штатном режиме;

-дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования.

-вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

-создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах;

- обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

-организацию работы по обобщению и транслированию педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями;

-расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

-формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой: - использование технологии педагогического проектирования; -реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров; - усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации; - разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; -личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности: -реализация системного подхода; -выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; -диагностические, аналитические мероприятия; -организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; -обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
2. Создание условий для развития личности ребенка.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- использованию здоровьесберегающих методик для преодоления учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие группы учителей. Работа учителей по ИОМам. Открытые уроки. Предметные недели. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми. «Портфолио» учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта
- Информационно-методическое обеспечение
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

Основные направления и содержание методической деятельности

1.Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	август	старший методист	Утверждение плана методической работы школ

3	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по ВР, старший методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работ
4	Комплектование проблемных групп	сентябрь	Администрация школы	Приказ

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» Рабочие вопросы: 1) План работы на 2022-2023 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022- 2023 учебном году 3) Планирование системы открытых уроков	сентябрь	старший методист	Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. Представление модели внутришкольного повышения квалификации
2	Семинар №2 Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги 1 четверти;	ноябрь	старший методист	Аналитическая справка

3	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	старший методист	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности</p>
4	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ТГ по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год</p>	март	старший методист	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения</p>

5	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по ВР, старший методист	Аналитическая справка об итогах. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
---	--	-----	--	--

1.3. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	старший методист	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Зам. директора по ВР, старший методист	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь, старший методист	Оказание помощи учителю в работе

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Изучение изменений в нормативной базе школы. 2. Ведение, составление школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое поурочное планирование, отчёты, анализы)	Август, сентябрь	Директор школы, старший методист	Изучили нормативно-правовую базу
2	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	старший методист	Получена методическая помощь в исполнении функциональных обязанностей
3	Собеседование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	В течение года	Зам. директора по ВР, старший методист	Учителя проинформированы о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР, старший методист	Оказана методическая помощь в организации урока
5	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом	В течение года	Молодые педагоги, педагоги школы	Оказана методическая помощь в организации урока

6	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Октябрь, Апрель	старший методист	Составлен план работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
---	--	--------------------	------------------	--

2.3. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	старший методист	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	старший методист	Организовано прохождение курсов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы	По плану	старший методист	Прохождение курсов педагогами
4	Организация работы по созданию и реализации ИОМ педагогами	С сентября и в течение года	старший методист	Повышение педагогами профессионального уровня
5	Отчёт о работе по реализации ИОМ	Апрель-май	Педагоги	Повышение педагогами профессионального уровня
6	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки	Май-июнь	старший методист	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.

в 2023-2024 уч .году			
----------------------	--	--	--

2.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	старший методист	Педагогическая компетентность
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	старший методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном год
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 уч.год	В течение года	Директор, старший методист	Приказ
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы	По запросу	Аттестующиеся педагоги, старший методист	Устранение затруднений при написании педагогом заявлений
5	Подготовка материалов аттестации, оформление необходимых документов для прохождения	Согласно графику	старший методист	Успешная аттестация педагогов

	аттестации			
--	------------	--	--	--

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	старший методист	Информирование Педагогов о конкурсах
2	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических дней); распространения результатов профессиональной деятельности в творческих группах	В течение года	Педагоги школы, старший методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
4	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; Муниципальный дистанционный	В течение года	Педагоги школы, старший методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	конкурс методических разработок «Педагогическое вдохновение»; Межрайонный фестиваль мастер – классов «К вершинам мастерства»			
--	---	--	--	--

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Педагоги школы	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

4. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление, развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности
2	Актуализация базы «Одаренные дети»	В течение	Ответственный за базу	Пополнение базы

		года		
3	Формирование групп учащихся для дополнительного образования в интенсивный модуле общеразвивающей программы «Краевая «Агрошкола» (далее Агрошкола) на базе отдыха «Салют» г. Канска через регистрацию в «Навигаторе»	октябрь	Старший методист, учитель биологии	Учащиеся зарегистрированы в «Навигаторе»
4	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся и их подготовки к олимпиадам и конкурсам	В течение года	Старший методист, учителя-предметники	Организованы консультации
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ	Ноябрь	Старший методист, учителя-предметники	Выставление на сайте школы результатов олимпиад, поддержка одаренных детей
7	Участие и подготовка обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ	Ноябрь - декабрь	Старший методист, учителя-предметники	Определены участники районной олимпиады
8	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Старший методист	Организация и сопровождение участников олимпиады

9	Участие в различных игровых конкурсах по предметам, предметных школьных неделях	В течение года	Старший методист, Учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие в районном форуме школьников и педагогов «Первые шаги в науку»	Март	Старший методист, Учителя-предметники	Показ исследовательских умений и навыков обучающимися
11	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных и дистанционных конкурсах	В течение года	Старший методис , Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
12	Участие в интернет-олимпиадах на платформе «Учи.ру», «Сириус»	В течение года	Старший методист, учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
13	Участие в творческих конкурсах: «Зимняя планета детства», «Таланты без границ» и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
14	Участие в районных спортивных соревнованиях, спартакиадах; сдача норм ГТО	В течение года	Старший методист, учитель физической культуры	Выявление и поддержка одаренных детей

5. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО и организация профильного обучения

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ОО	В течение года	старший методист	Оказание методической помощи
2	<u>Педсовет</u> «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	октябрь	старший методист, директор	Оказание методической помощи
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС	В течение года	старший методист, участники проблемной группы	Оказание методической помощи

6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	старший методист	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей- предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации	В течение года	старший методист	Соответствие нормативных документов и методических материалов требования

	<p>инновационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. 			
3	<p>Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Учителя-предметники, старший методист</p>	<p>Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям</p>