

Утверждаю
Директор МБОУ Новинская СШ
И.А. Сидоренко
«28» _____ 2020 г.
Приказ № 226



**План методической работы
МБОУ Новинская СШ
на 2020-2021 год**

Методическая тема школы: формирование компетенций педагога как средство повышение качества образования.

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства учителя через освоение современных технологий.

Задачи:

- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта через организацию и проведение методических совещаний, педагогических советов, семинаров.
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствовать методический уровень в овладении инновационными технологиями.
- Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на формирование функциональной грамотности обучающихся.
- Оказание методической помощи молодым специалистам.
- Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

Формы методической работы

коллективные формы:

- педсовет
- методический совет
- творческие и проблемные группы
- семинар
- мастер-класс
- открытые уроки
- предметные декады
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей
- круглый стол

индивидуальные формы:

- самообразование
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков

Основные направления деятельности МР

1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Директор, СМ
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Директор, СМ
3) Работа по самообразованию. Анализ результатов	В течение года	Учителя-предметники
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	СМ, проблемная группа
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Директор, СМ учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для успешного участия в аттестации педагогических работников в новой форме		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	СМ
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и описанию опыта работы	Сентябрь-апрель	СМ
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	СМ
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	СМ
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	СМ
6) Система методических семинаров, практикумов по изучению особенностей аттестации	Январь-март	СМ, учителя-предметники
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-февраль	Зам.директора по МР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах, пед. сообществах, экспертной комиссии, РМО	В течение года	СМ, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах. Представление. <ul style="list-style-type: none"> · Описание опыта работы · Мастер-класс · Конспект урока 	Сентябрь-июнь	Директор, СМ
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		

Цель: помочь молодым специалистам в профессиональной деятельности.		
1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация,
2) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Директор, СМ
3) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Учителя-предметники
5. Работа с одаренными детьми		
Цель: Создать единый методологический подход к организации работы с одаренными детьми		
1) Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	администрация
2) Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности	В теч. года	Кл.руководители
3) Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Директор школы, СМ
4) Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя-предметники
5) Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Учителя-предметники
6) Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Директор, учителя-предметники
7) Участие во всероссийских интеллектуальных конкурсах по предметам	В течение года	Учителя-предметники
8) Участие в научно-практических конференциях	Март	СМ, учителя-предметники
9) Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	СМ, учителя-предметники
10) Участие в творческих конкурсах	В теч. года	И.о.зам. директора по ВР
11) Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	И.о. зам. директора по ВР

**Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию обучающихся.
Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы. Организация питания в школе. Внешний вид обучающихся. Пропуски и опоздания. Безопасный путь к школе	Директор
ноябрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА (9,11 классы)	Директор, СМ
декабрь	Современное общество, образование и профессии (профорientация в школе)	кл. руководители
март	Школа - территория здорового образа жизни. Свободное время школьников	и.о.зам. директор по ВР

май	Летняя оздоровительная кампания. Профилактика детского травматизма	и.о. зам. директора по ВР, кл. руководители
-----	--	---

Работа по реализации ФГОС второго поколения

№ п/п		Сроки	Ответственный
1	Корректировка образовательной программы начального общего образования	август-сентябрь	Учителя нач. классов
2	Разработка и утверждение учебно- методических материалов, рабочих учебных программ	в течение года	Директор, СМ, учителя-предметники
3	Педсовет «Адаптационный период в 1,5 классах: преимственность реализации системно - деятельностного подхода педагогами начальной и основной школы.	ноябрь	СМ, кл. руководители
4	Педсовет «Достижение планируемых результатов личностных УУД через ООП НОО, ООП ООО и АООП	май	Директор, СМ
5	Методические совещания и семинары, совещание при завуче	в течение года	СМ
6	План ВШК	в течение года	Директор, СМ

Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п		Сроки	Ответственные
1	<i>Анкетирование учащихся:</i> -адаптация 5 класс; -выбор предметов для сдачи итоговой аттестации; -организация и проведение ГИА	октябрь-ноябрь	СМ, кл. руководитель
		сентябрь	СМ
		в течение года	СМ
2	<i>Мониторинговые процедуры:</i> - предметные УУД: техника чтения, таблица умножения, успеваемость, качество; -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации; -оценка достижения планируемых результатов; - составление банка данных участия педагогов в проф. конкурсах, семинарах	в течение года	СМ, учителя
			СМ
3	<i>Диагностические исследования:</i> - анкетирование «Уровень мотивации»; - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;		
		По плану	кл. руководители, СМ

- сформированность метапредметных УУД учащихся; - уровень обученности по предметам: входные, административные контрольные работы: промежуточная аттестация, итоговой аттестации; - удовлетворённость родителей работой школы	декабрь, май	СМ
	в течение года	
Выявление дефицитов педагогов	сентябрь	СМ ,кл. руководители
	в течение года	СМ

План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Повестка педагогического совета: 1.Итоги 2019-2020 учебного года. 2.Планирование работы на 2020-2021 учебный год «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития 2020+». 3.Утверждение перечня образовательных программ используемых в работе школы. 4.Текущие вопросы: план проведения дня знаний; обеспечение безопасности детей при проведении праздника Дня Знаний в условиях Ковид	август	Директор, СМ
2.	Повестка педагогического совета: 1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. 2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. 3. Адаптационный период в 1,5 классах: преемственность реализации системно - деятельностного подхода педагогами начальной и основной школы	ноябрь	Директор, СМ
3.	Повестка педагогического совета: 1. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти. 2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. 3. Работа с родителями	январь	СМ
4.	Повестка педагогического совета: 1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися	март	СМ
5.	Повестка педагогического совета: 1.Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. 2. Достижение планируемых результатов личностных УУД через ООП НОО, ООП ООО и АООП	май	Директор Учителя-предметники
6	Повестка педагогического совета: 1.Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. 2. Итоги промежуточной аттестации	май	Директор Учителя-предметники, СМ

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1	Методическое совещание: 1. Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год. 2. Основные направления, цель, задачи методической работы в 2020-2021 учебном году	Август	СМ
2	Проблемный семинар «Анализ уровня сформированности предметных компетенций по результатам ВПР»	Сентябрь	СМ, ПГ
3	Методический семинар «Формирование читательской грамотности на уроке»	Октябрь	СМ, учителя начальных классов
4	Работа в проблемных группах «Использование типичных заданий демоверсии КДР на учебных занятиях, формы работы учителя по успешному овладению познавательных умений в соответствии с кодификатором КДР»	Ноябрь	СМ, учитель биологии, физики, химии, учителя нач. классов
5	Семинар: Использование приемов, педагогической техники при формировании приоритетных образовательных результатов (читательская, математическая, естественнонаучная грамотности)	Декабрь	СМ, учитель биологии, учитель математики, учитель русского языка
6	Методическая неделя: взаимопосещение уроков «Формирование функциональной грамотности»	Февраль	СМ, учителя-предметники
7	Круглый стол: 1. Анализ методической работы по формированию ФГ на уроках и во внеурочной деятельности (по темам самообразования). 2. Создание плейлиста ресурсов по формированию ФГ (математической, читательской, естественно-научной грамотностей)	Апрель	СМ, учителя-предметники